



Istituto d'Istruzione Superiore "G. Fortunato"

Via Monticchio, 125 – Rionero in Vulture

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate

Liceo Artistico sezioni Design – Grafica

Tel.0972 720343 fax 0972 470226

e-mail: pzis002003@istruzione.it ; Pec: pzis002003@pec.istruzione.it ; ww.liceirionero.gov.it

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA AGLI ALUNNI DISABILI NELL’ANNO SCOLASTICO 2016-2017 AL FINE DELL’ INDIVIDUAZIONE DI TRE (N°3) ASSISTENTI EDUCATIVI, ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE, PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI FINALIZZATE ALL’INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI QUATTRO (N°4) ALUNNI CON DISABILITA’.

INDICE

Art. 1 MODALITA' DI GARA	pag. 4
Art. 2 BASE D'ASTA	pag. 4
Art. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	pag. 5
Art. 4 ALTRI SOGGETTI AMMISSIBILI	pag. 5
Art. 5 REQUISITI	pag. 5
Art. 6 REQUISITI PARTE COMUNE	pag. 6
Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	pag. 7
Art. 8 DOCUMENTAZIONE ASSISTENTI	pag. 8
Art. 9 DANNI E RISCHI	pag. 8
Art. 10 AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE	pag. 9
Art. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	pag. 9
Art. 12 SOSPENSIONE O REVOCA DEL SERVIZIO	pag. 10
Art. 13 ORGANIZZAZIONE DELL'INCARICO	pag. 10
Art. 14 CARATTERE DEL SERVIZIO	pag. 12
Art. 15 COMPENSO LORDO	pag. 13
Art. 16 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	pag. 13
Art. 17 TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI	pag. 13
Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI	pag. 14
Art. 19 CONTROVERSIE	pag. 14



Istituto d'Istruzione Superiore "G. Fortunato"

Via Monticchio, 125 – Rionero in Vulture

Liceo Classico

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate

Liceo Artistico sezioni Design – Grafica

Tel.0972 720343 fax 0972 470226

e-mail: pzis002003@istruzione.it ; Pec: pzis002003@pec.istruzione.it ; ww.liceirionero.gov.it

Prot. n. 8701 / C40

Rionero in Vulture, 10/10/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che la provincia di Potenza deputata a fornire il servizio di assistenza educativa finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità ha definito il piano di assegnazione delle risorse alle Istituzioni Scolastiche per acquisire direttamente le professionalità occorrenti a svolgere l'incarico;
- VISTA** la nota dell'Ente Provincia, Prot. G.0038939 del 3.10.2016 con la quale si autorizza questa Istituzione Scolastica ad individuare n°3 (TRE) assistenti educativi, secondo le esigenze previste per la realizzazione del Progetto Educativo Individualizzato (PEI);
- VISTO** il progetto P.E.I. previsto per l'a.s. 2016/2017, è rivolto agli alunni con disabilità iscritti e frequentanti il Liceo Artistico di Rionero in Vulture –PZ-;
- CONSIDERATO** che si procederà alla stipula della convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Fortunato" di Rionero in Vulture –PZ- e la Provincia di Potenza , in base alla quale il Dirigente Scolastico si impegna a realizzare il Progetto Educativo Individualizzato (PEI) e l'Ente Provincia si impegna a corrispondere all'I.I.S. "G. Fortunato" di Rionero in Vulture –PZ- la somma complessiva di euro10.500,00 (euro diecimilacinquecento) per la realizzazione del suddetto PEI;
- ATTESA** la necessità di dover provvedere all'emanazione del bando per la ricerca di n.3 (tre) assistenti educativi comportamentali, estranei all'amministrazione per favorire la integrazione scolastica degli alunni con disabilità iscritti e frequentanti questo Istituto;

VISTO il D. L. n.44 del 01/02/2001;

CONSIDERATO che la figura dell'Assistente Educativo non è al momento tipizzata ne disciplinata da norme specifiche.

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO

Per l'affidamento del servizio di assistenza educativa, di collaborazione esterna, per la erogazione del servizio di "Assistenza Educativa" per l'autonomia e la comunicazione degli studenti con disabilità ai sensi della legge 104/92, preposti a seguire percorsi di integrazione, con attività di supporto alla persona e alla famiglia, in modo da favorire la più stretta connessione tra il contesto scolastico, familiare e sociale degli studenti diversamente abili frequentanti la nostra scuola.

Art. 1 MODALITA' DI GARA

L'appalto oggetto di gara sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del D. Lgs. n. 163/2006, e col criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs n.163/2006, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per offerta economicamente più vantaggiosa, nel presente avviso di gara, si intende solo l'offerta contenente più ore di prestazione per i singoli profili richiesti.

Non saranno prese in considerazione offerte che contengano una offerta economica in euro diversa da quella indicata nella base d'asta

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 2 BASE D'ASTA

La base d'asta è fissata nella misura di Euro 10.500,00 (euro diecimilacinquecento) quale retribuzione complessiva della prestazione omnicomprensiva massima lorda per la fornitura dell'incarico, nel corrente anno scolastico, come di seguito viene dettagliato nell'art. 13 "organizzazione dell'incarico":

- **Tre assistenti educativi**

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare al presente Bando Cooperative sociali, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale.

Art. 4 ALTRI SOGGETTI AMMISSIBILI

In subordine e in caso di assenza di offerte dei soggetti di cui all'Art.3, potranno essere prese in considerazione domande di partecipazione di imprese abilitate alla fornitura dei servizi richiesti nel presente bando.

Art. 5 REQUISITI

I partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

Per le Cooperative o in subordine imprese abilitate:

- 1) possedere l'iscrizione nel Registro delle Ditte della Camera di Commercio per la categoria relativa all'espletamento del servizio ovvero di possedere l'iscrizione (nel caso di Società Cooperative) nel Registro Prefettizio delle Cooperative e all'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- 2) avere prestato servizi di assistenza specialistica per disabili;
- 3) abbiano come associati o dipendenti soggetti che siano in possesso dei requisiti richiesti all'art. 6 del presente bando;
- 4) presentino per ogni soggetto di cui all'art.6 la documentazione prevista dall' art.8 del presente bando;

Per le associazioni e le organizzazioni di volontariato

- 1) siano iscritte alle articolazioni provinciali dei Registri regionali del volontariato, dell'associazionismo di promozione sociale entro il termine di scadenza del presente bando;
- 2) avere prestato servizi di assistenza specialistica per disabili;
- 3) abbiano come associati o dipendenti soggetti che siano in possesso dei requisiti richiesti all'art. 6 del presente bando;
- 4) presentino per ogni soggetto di cui all'art. 6 la documentazione prevista dall' art. 8 del presente bando;

Art. 6 REQUISITI PARTE COMUNE

1) Ai fini della partecipazione alla presente gara il legale rappresentante dovrà allegare le seguenti dichiarazioni:

a) di non versare nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 32 quarter c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs 231/01 (non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici);

b) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;

c) di non trovarsi in situazioni di controllo e collegamento ai sensi dell' art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;

d) di utilizzare soggetti aventi i requisiti di cui al punto 4 del presente articolo, per il servizio di assistenza specialistica nelle Scuole.

2) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, pena l'esclusione della domanda.

3) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla lista dei soggetti autorizzati comporta l'esclusione dalla stessa.

4) I requisiti culturali minimi del personale da impiegare dovranno essere certificati dalla impresa e dallo stesso personale e dovranno essere i seguenti:

Profilo Assistente Educativo Comportamentale:

Tabella Valutazione Titoli
Diploma scuola secondaria 2° grado
Corso di qualificazione attinente al profilo richiesto o in alternativa esperienza maturata nel profilo richiesto

Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1) La domanda deve essere redatta in carta libera datata e firmata dal legale rappresentante, senza autenticazione, riportando sulla busta “BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA AGLI ALUNNI DISABILI NELL’ANNO SCOLASTICO 2016-2017”.

2) Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le **ore 12 di giovedì 20 ottobre 2016** secondo le seguenti modalità: direttamente all’ufficio protocollo della scuola, tramite Pec al seguente indirizzo pzis002003@pec.istruzione.it o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale per l’eventuale data di invio), indirizzate a Istituto di Istruzione Superiore “ G. Fortunato” Via Monticchio, 125 – 85028 Rionero in Vulture (PZ).

3) Il termine indicato è perentorio, pertanto, le domande per qualsiasi motivo pervenute successivamente saranno ritenute irricevibili e, quindi, non ammissibili.

4) La domanda dovrà altresì contenere le seguenti indicazioni rese dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del TU in materia di documentazione amministrativa DPR N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi delle dichiarazioni non veritiere, dall’art. 75 e 76 del medesimo TU:

- 1) esatta denominazione dell’organizzazione, associazione o cooperativa sociale ecc.;
- 2) cognome e nome del legale rappresentante;
- 3) luogo e data di nascita del legale rappresentante;
- 4) codice fiscale del legale rappresentante;
- 5) residenza del legale rappresentante con esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- 6) sede legale della Cooperativa, associazione, organizzazione Ecc.;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 8) dichiarazione dei requisiti previsti nel precedente art. 5;
- 9) il recapito al quale l’Amministrazione dovrà far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, mail, Pec, numero telefonico, eventuale numero di cellulare e fax (l’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore).
- 10) La domanda dovrà essere accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE ASSISTENTI

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione compilata e sottoscritta a cura di ciascun assistente contenente i seguenti dati:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) residenza con esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- 5) il recapito al quale l'Amministrazione potrà far pervenire comunicazioni relative allo svolgimento dei compiti richiesti, mail, Pec, numero telefonico, numero di cellulare;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso dell'attestato di qualifica professionale richiesto, con l'esatta indicazione dell'Ente/Istituto che lo ha rilasciato, o in alternativa l'esperienza maturata con l'esatta indicazione presso quale/li ditta/e, dei periodi prestati e della/e mansione/i svolta/e;
- 8) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) il possesso della idoneità psicofisica e attitudinale a ricoprire l'incarico specifico;**
- 12) tutti i titoli e documenti ritenuti utili a comprovare l'attitudine richiesta e l'esperienza maturata nel campo;

La dichiarazione dovrà essere accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 9 - DANNI E RISCHI

- 1) L'AFFIDATARIO è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato. L'Istituto è esonerato di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.
- 2) L'AFFIDATARIO è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

3) A tal fine l’AFFIDATARIO dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all’Ufficio di Segreteria dell’Istituto entro il primo giorno di servizio.

Art. 10 AMMISSIBILITA’ DELLE DOMANDE

La valutazione circa l’ammissibilità delle istanze e l’iscrizione nella graduatoria è demandata ad un’apposita Commissione, nominata con determinazione dirigenziale, che vi provvede entro i 3 giorni successivi alla scadenza del bando. La durata della graduatoria ha validità per il solo anno scolastico 2015-2016.

Art. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico ed integrata dal Referente gruppo H e dal D.S.G.A. per l’aspetto economico procede alla valutazione delle istanze e provvede alla formazione della graduatoria dei soggetti idonei e comunica immediatamente ai soggetti interessati le risultanze approvate, tramite pubblicazione sul sito internet dell’ Istituto di Istruzione Superiore “G. Fortunato” <http://www.liceirionero.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente →Bandi di gara e contratti, la pubblicazione sul sito medesimo assume valore di notifica legale.

A parità di offerta l’ordine di graduatoria sarà stabilita in base al sorteggio da tenersi alla presenza delle ditte interessate e invitate presso l’ISTITUTO G. Fortunato di Rionero in V. –PZ- in data da stabilirsi successivamente all’insorgere del caso di parità e dopo aver comunicato la posizione di parità alle ditte interessate. Resta inteso che la graduatoria verrà formulata solo sulla base della offerta economica più vantaggiosa come più volte richiamato nel presente bando (Art.1) e che in caso di parità tra le offerte si procederà al sorteggio. Nel caso di assenza degli invitati al sorteggio questo si terrà comunque e si procederà ugualmente all’affidamento dell’incarico.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

L’aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione. E’ altresì facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa; tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara (par condicio).

In caso di assenza di offerte, si procederà all’individuazione dell’Appaltatore e all’affidamento del servizio tramite trattativa diretta.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l’Istituto.

Art. 12 SOSPENSIONE O REVOCA DEL SERVIZIO

L' Istituto di Istruzione Superiore " G. Fortunato" si riserva la facoltà, in ogni caso, di non aggiudicare, di sospendere o revocare l'appalto in qualsiasi momento, anche dopo l'affidamento dell'appalto stesso, senza che l'aggiudicatario possa muovere obiezione alcuna e senza poter richiedere alcun genere di indennità e compenso, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per la gestione del servizio non dessero sicuro affidamento, a insindacabile giudizio del committente o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze.

Costituiscono, comunque, motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- a) grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato di Appalto;
- b) sospensione, abbandono o mancata erogazione da parte del soggetto aggiudicatario del servizio affidato;
- c) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio;
- d) sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale inadeguato;
- e) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori.

Art. 13 ORGANIZZAZIONE DELL'INCARICO

Gli Assistenti Educativi, per complessive tre figure professionali, presteranno la propria attività lavorativa presso il Liceo Artistico di Rionero in Vulture sito in Serro San Francesco, **a partire dal 3° giorno lavorativo dopo l'affidamento dell'incarico e il perfezionamento del contratto e fino all' 10/06/2016 per un minimo di ore complessive N° 800 (ottocento ore) distribuite su tutto l'anno scolastico**, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico al fine di garantire l'integrazione scolastica e la fruizione del diritto allo studio dei ragazzi diversamente abili.

1) ESIGENZE DI SERVIZIO

Per le esigenze di servizio legate alle necessità della scuola il calendario potrà subire modifiche nel corso dell'anno.

2) RIUNIONI DI SERVIZIO

Nel caso il Dirigente scolastico lo ritenga opportuno gli assistenti dovranno partecipare alle riunioni di servizio che si renderanno necessarie, senza ulteriori oneri per l'amministrazione scolastica.

3) REGISTRO DELLE PRESENZE

Ogni Assistente Educativo firmerà il registro delle presenze di entrata e uscita e terrà un registro delle ore e delle attività svolte da consegnare alla fine dell'anno scolastico al Dirigente Scolastico.

4) ASSENZA DELL'ASSISTENTE EDUCATIVO.

Nel caso di assenza improvvisa dell'assistente educativo, la ditta appaltatrice e lo stesso assistente

ne daranno comunicazione tempestiva alla scuola prima dell'inizio dell'orario delle lezioni, e la ditta appaltatrice si impegna sin d'ora a supplire a tale assenza tempestivamente e comunque non oltre il giorno seguente in cui siano previste le attività.

5) ASSENZA DEGLI ALUNNI O VARIAZIONE DEI CASI ASSEGNATI

In caso di assenza degli alunni, all'assistente educativo viene riconosciuta comunque la prima ora di servizio e nel caso il Dirigente Scolastico lo ritenga opportuno, l'Assistente Educativo resta a scuola secondo gli eventuali nuovi orari e le disposizioni del Dirigente Scolastico, per attività in corso nella classe in cui è inserito o per attività in altre classi e comunque resta inteso che l'attività dell'ASSISTENTE EDUCATIVO (A.E.) non è una attività di supplenza al personale docente.

Nel caso non vi siano altre possibilità di adibire l'A.E. ad altre attività, lo stesso servizio verrà temporaneamente sospeso, fino al rientro dell'alunno a scuola, e comunque l'A.E. non è autorizzato in alcun modo a svolgere la propria opera presso il domicilio degli alunni affidati.

Nel caso in questione o la ditta resta a disposizione creando un monte ore degli A.E. a disposizione della scuola, oppure alla fine del rapporto le ore non prestate verranno decurtate in maniera proporzionale, rapportando la cifra complessiva a disposizione e le ore offerte per l'aggiudicazione della gara (€ 10.500,00/ ore offerte = € ora; € ora x ore non prestate =€ decurtati).

6) INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso di inadempienze da parte della ditta appaltatrice la scuola addebiterà alla ditta stessa i maggiori costi sostenuti per supplire con proprio personale gli assistenti assenti e non sostituiti.

7) USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per quanto riguarda la presenza degli assistenti educativi durante l'effettuazione di uscite e viaggi d'istruzione si precisa che:

- a) per le uscite didattiche che si svolgono nell'arco dell'orario scolastico giornaliero di AES, si considera implicita l'autorizzazione;
- b) per le uscite didattiche di un giorno, che necessitano un incremento dell'orario giornaliero di AES, l'IIS G. Fortunato garantisce la presenza dell'assistente educativo riconoscendo un massimo giornaliero di 8 ore di servizio prestato, previa comunicazione alla ditta appaltatrice. La ditta appaltatrice provvede ad estendere la copertura assicurativa del personale in questione;
- c) per i viaggi d'istruzione di più giorni, qualora la Scuola non possa garantire la presenza di un accompagnatore designato dal Consiglio di classe, verranno presi accordi con la ditta appaltatrice, che dovrà comunque fornire il servizio se richiesto.

Nel caso, la Scuola provvederà alle spese di vitto, alloggio e trasporto dell'assistente educativo.

8) OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

L'AFFIDATARIO è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

9) DIVIETO DI COMPENSI EXTRA

E' fatto divieto agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

10) IDONEITÀ DEGLI ADDETTI

L'AFFIDATARIO è responsabile della verifica dei requisiti di idoneità alla mansione richiesta del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte dell'Affidatario del servizio.

11) FALSE DICHIARAZIONI

L'AFFIDATARIO, è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000).

12) COLLABORAZIONE DELL'AFFIDATARIO CON LA SCUOLA

L'AFFIDATARIO è tenuto a fornire la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e di svolgere attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.

Art. 14 - CARATTERE DEL SERVIZIO

- a) Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere interrotto, sospeso o abbandonato.
- b) In caso di interruzione, sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, salvo cause di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per la prosecuzione dello stesso e l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste per legge.
- c) L'eventuale sostituzione degli operatori dovrà essere comunicata tempestivamente alla Scuola, e l'appaltatore si impegna a inviare alla scuola tempestivamente e non oltre il primo giorno di servizio, anche per i sostituti le stesse dichiarazioni contenute nel bando di cui all' art. 8.
- d) Tra l'IIS "G. Fortunato" ed il personale impegnato nel servizio non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo a solo carico dell'affidatario che esonera con la stipula del contratto, l'IIS "G. Fortunato" da qualsiasi obbligo nei confronti di terzi.
- e) L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare per l'espletamento delle mansioni relative al servizio in oggetto, un numero di operatori qualificati e adeguato alle esigenze del servizio e in ogni caso conforme a quanto disposto nel presente bando.
- f) Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, il quale è il solo responsabile.

Art. 15 COMPENSO LORDO

L'aggiudicatario del servizio percepirà un compenso forfettario lordo omnicomprensivo di € 10.500,00 (diecimilacinquecento euro) da corrispondere a rendicontazione approvata e proporzionato alle ore effettivamente prestate, previo accredito dei fondi da parte dell'Ente Provincia all'Istituto di Istruzione Superiore "G. Fortunato" di Rionero in Vulture -PZ-.

La liquidazione del compenso spettante sarà effettuata entro 30 gg. dalla presentazione della fatturazione elettronica e del DURC in corso di validità.

Il compenso lordo non dà diritto al versamento di contributi previdenziali ed assistenziali ne ad altri oneri a carico dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Fortunato" di Rionero in Vulture -PZ-;

L'AFFIDATARIO non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore, così come non potrà pretendere il pagamento di ore prestate oltre il limite massimo indicato nel presente capitolato.

Qualora la scuola reperisse altre risorse per gli stessi scopi del presente bando, il Dirigente Scolastico a suo insindacabile giudizio può estendere il bando alla ditta appaltatrice del presente bando, o potrà formulare un nuovo bando con caratteristiche proprie.

Art. 16 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con la presentazione dell'offerta resta inteso che l'aggiudicatario abbia preso conoscenza delle condizioni di esecuzione del servizio, per cui dai calcoli di sua convenienza ritenga che l'offerta presentata sia pienamente remunerativa, esonerando l'IIS "G. Fortunato" di Rionero in Vulture da qualsiasi incombenza non prevista e non prevedibile nel presente avviso.

Art. 17 TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/96 i dati personali forniti dai candidati contenuti nelle domande di partecipazione dei soggetti che presentano la domanda di partecipazione alla gara alla selezione saranno raccolti presso questa amministrazione per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento e specificatamente nella persona del DSGA.

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI

- a) Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente sul territorio nazionale.
- b) Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'albo cartaceo, all'albo pretorio, nel sito web dell'istituto <http://www.liceirionero.gov.it/> sezione Albo → Albo Istituto e Amministrazione Trasparente → Bandi di gara e contratti, comunicato alla Provincia di Potenza, all'USR per la Basilicata, all' USP di Potenza, a tutte le scuole della Provincia di Potenza e al Comune di Rionero in Vulture.

Art. 19 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra i contraenti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle normative contrattuali, saranno deferite al competente Foro di Potenza.

F.to la DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Antonella Ruggeri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993